

## 入札参加者資格審査申請の送付について

入札参加者資格審査申請書及び添付書類（以下「申請書類」）を送付いただく際は、次の点にご注意いただきますようお願いいたします。

1. 申請書類は信書となるので、信書に対応した送付方法にしてください。
2. 1つの封筒につき1つの申請書類を封入し、複数申請（工事と物品など）するときは、封筒を分けてください。
3. 遅配や郵送事故等があっても申請期間の猶予はできません。早めに申請するようにしてください（申請書類は申請期間内に必着とします。）。
4. 申請書類を封入する封筒等には、内容物がわかるよう次のとおり赤で記載してください。  
建設工事の場合・・・指名願（工事）  
測量及び建設コンサルタントの場合・・・指名願（コンサル）  
物件の買入れ等の場合・・・指名願（物品）  
（イメージ）

〒669-2397

兵庫県篠山市北新町 41  
篠山市役所総務部管財契約課

指名願（工事）

〒669-2397

兵庫県篠山市北新町 41  
篠山市役所総務部管財契約課

指名願（コンサル）

〒669-2397

兵庫県篠山市北新町四十一  
篠山市役所総務部管財契約課

指名願（物品）